

## Waarom deze integriteitscode

Het is van belang dat het team van Plantje voor Morgen integer handelt. Enerzijds gaan organisaties relaties met Plantje voor Morgen aan op basis van vertrouwen, anderzijds dienen personen binnen het team te kunnen vertrouwen op elkaars handelen. We willen elkaar correct behandelen en eerlijk, betrouwbaar en transparant blijven over onze besluiten. Daarvoor zijn richtlijnen en afspraken nodig, zodat voor eenieder in het team van Plantje voor Morgen duidelijk is welk gedrag van hem, haar of hen verlangd wordt in een interpersoonlijke context. Dit document beoogt kaders te geven waarbinnen personen van het team van Plantje Voor Morgen zich bevinden. Integriteit bestaat echter niet alleen op basis van dit document. Integriteit is een levendig proces waar het team van Plantje Voor Morgen met elkaar over dient te praten, opdat de kaders van gewenst gedrag duidelijker worden. De omstandigheden veranderen continu en daarom is het van belang dat het team van Plantje voor Morgen zich gezamenlijk bewust is van de verantwoordelijkheid om integer te handelen.

## Goed werkgeverschap

Plantje voor Morgen wordt formeel vertegenwoordigd door de vier bestuursleden: de voorzitter (heden: Paula van Eerde), de secretaris (heden: Fieke Rijke), de penningmeester (heden: Nynke Groenendijk), en bestuurslid Projecten (heden: Wiep Fokker). Het bestuur van stichting Plantje voor Morgen gedraagt zich ten opzichte van de leden van het Plantje voor Morgen-team behoorlijk, maakt geen misbruik van bevoegdheden en respecteert de rechten en het privéleven van leden van het team, zorgt voor goede arbeidsomstandigheden en een veilige werkomgeving. Dit alles valt binnen de zorgplicht waaraan het goed werkgeverschap is ontleend. Er is sprake van een horizontale structuur binnen de organisatie, dat wil zeggen dat er weinig managementlagen zijn. Er is een grote mate van zelfbeschikking voor medewerkers en macht en invloed zijn eerlijker verdeeld.

Stichting Plantje voor Morgen treft voorzorgsmaatregelen om integriteitsrisico's te voorkomen. Dit kan onder andere inhouden dat de Stichting kan besluiten om de organisatie en werkprocessen anders in te richten, voorzieningen zoals een vertrouwenspersoon te treffen (heden: Fieke Rijke) en een integriteits- en gedragscode zoals dit document op te stellen. De Stichting stelt het Plantje voor Morgen-team in staat de integriteitskaders te kunnen doen opvolgen en spreekt waar nodig leden van het team aan op hun gedrag. De vertegenwoordigers van Stichting Plantje voor Morgen geven hierbij uiteraard zelf het goede voorbeeld. Zij dienen bewust na te denken over hun eigen gedrag en integriteitsrisico's in de organisatie tijdig te herkennen, benoemen en aan te pakken. Leden van het Plantje voor Morgen-team die zich niet integer gedragen kunnen worden aangesproken en indien nodig rechterlijk aangesteld. Door een veilig klimaat te creëren waarin schendingen van de integriteit gedeeld kunnen worden, wordt het onderwerp integriteit binnen de organisatie bespreekbaar gemaakt.

# Waarden integriteit

## **Inclusie**

Stichting Plantje voor Morgen gelooft in een inclusieve maatschappij, waarin mensen in detentie ook de kans krijgen om zichzelf te ontwikkelen en te werken aan een betere toekomst. Wij kijken naar de mens achter het delict. Daarnaast wil Plantje voor Morgen een inclusief leerklimaat en een veilige omgeving bieden aan alle generaties, lichamen, persoonlijkheden, sociale klassen, medemensen en culturen. Er wordt daarom van alle Plantje voor Morgen-teamleden verwacht dat zij hier vanuit hun functie actief aan bijdragen.

## **Verbindend contact**

Stichting Plantje voor Morgen is zich bewust van het belang van verbindend contact met de deelnemers van de programma's. De kracht van stichting Plantje voor Morgen is om altijd te kijken naar de mens achter het delict. Wij geloven dat dit mogelijk is wanneer er oprechte verbinding gemaakt wordt. Dit kan er voor iedereen anders uitzien.

## **Duurzaamheid**

Stichting Plantje voor Morgen maakt zich hard voor een duurzame samenleving. Er wordt daarom altijd bij handelingen nagedacht of deze in lijn zijn met de opgestelde Sustainable Development Goals (SDG's).

# Specifieke normen

Hieronder staan een aantal specifieke normen wat van jou als teamlid wordt verwacht. Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij mogelijk sprake is van een integriteitsschending, zonder dat dit expliciet is opgenomen in deze integriteitscode. Kijk daarvoor even naar de passage Preventie en Handhaving.

## **Uitnodigingen voor afspraken met externe partners**

Leden van het Plantje voor Morgen-team zijn zich bewust van het feit dat er zorgvuldig en transparant omgegaan dient te worden met uitnodigingen voor afspraken met externe partijen. Wanneer een zakelijke relatie daarom een lid van het team uitnodigt om bijvoorbeeld mee te gaan naar een bepaald evenement, etentje of uitstapje, dient een lid van het team zich af te vragen of er sprake is van een integriteitsschending. Het is belangrijk om na te gaan binnen welke context de uitnodiging gedaan is. Indien er een aanmerkelijk (financieel) belang is van de externe partij om een bepaalde dienst van Plantje voor Morgen binnen te halen, dan kan er sprake zijn van een integriteitsschending.

Het uitgangspunt voor afspraken met externe partners is dan ook:

- Bespreek uitnodigingen met de rest van het team vooraf, waarvan met minimaal één bestuurslid;
- Vraag je af of de uitnodiging functioneel van aard is;
- Reiskosten en koffie/thee worden vergoed, mits vooraf afgestemd met minimaal één bestuurslid, en lunch kan in overleg worden vergoed.

### **Uitnodigingen om Plantje voor Morgen te vertegenwoordigen bij externe partijen**

Een uitnodiging om namens Plantje voor Morgen te spreken, onderhandelen, of aanwezig te zijn in welke vorm dan ook bij een externe partij is een mooie kans voor een lid van het team, maar brengt ook een verantwoordelijkheid met zich mee. Zeker aan het ergens spreken namens of over Plantje voor Morgen kan een risico vormen voor het imago van de organisatie indien dit niet zorgvuldig wordt voorbereid.

Uitgangspunten voor het vertegenwoordigen van Plantje voor Morgen bij externe partijen:

- Bereid je goed voor op de vertegenwoordiging van Plantje voor Morgen;
- Bespreek je vertegenwoordiging en wat je gaat doen vooraf met andere teamleden;
- Houd tijdens de vertegenwoordiging de waarden van Plantje voor Morgen in je achterhoofd;
- Maak geen beloftes waaraan de stichting zich niet kan houden;
- Vertel alleen over zaken waarvan het team heeft gezegd dat deze informatie met de buitenwereld gedeeld mag worden.
- Indien het gebeurt dat er dergelijke uitingen worden gedaan of handelingen plaatsvinden die niet in lijn zijn met de waarden en/of normen van Stichting Plantje Voor Morgen, dan dienen de bestuursleden hierin passende maatregelen te nemen.

### **Zorgvuldig omgaan met informatie**

Niet alle gegevens waarmee het Plantje voor Morgen-team werkt kunnen openbaar worden gemaakt. Denk bijvoorbeeld aan gevoelige bedrijfsgegevens of identificerende gegevens van mensen in detentie. Van een teamlid wordt verwacht dat deze vertrouwelijk met gegevens omgaat, ook na het stoppen met de functie.

Het is niet altijd duidelijk welke gegevens vertrouwelijk zijn. Er wordt van je verwacht dat je zelf een inschatting maakt. Dit geldt zowel voor het in-als extern delen van informatie.

### **Het aannemen van geschenken of andere voordelen en het voorkomen van belangenverstremming**

Het kan voorkomen dat je van een externe partij een geschenk of ander voordeel aangeboden krijgt. Een lid van het Plantje voor Morgen-team dient voorzichtig met zulke materiële of immateriële voordelen om te gaan. Er zijn integriteitsrisico's aan dergelijke voordelen verbonden. Belangenverstremming of (de schijn van) beïnvloeding ligt op de loer indien diezelfde externe partij een bepaald belang heeft bij het handelen van Plantje voor Morgen. De context van dergelijke voordelen is belangrijk om na te gaan of er sprake is van een integriteitsrisico.

Uitgangspunten voor het aannemen van geschenken of andere voordelen:

- Bespreek het aannemen van een dergelijk geschenk met leden van het team, waarvan altijd minimaal één bestuurslid;
- Neem geen geschenken met een hoge waarde aan;

Daarnaast is het belangrijk dat belangenverstremming wordt voorkomen om vertrouwen van externe partijen te behouden. Plantje voor Morgen hanteert daarom de onderstaande uitgangspunten om belangenverstremming te voorkomen:

- Handel eerlijk, professioneel en in het langetermijnbelang van Plantje voor Morgen;

- Onthoud jezelf van meebeslissen indien er (de schijn van) een persoonlijk en/of zakelijk belang bij de beslissing gemoeid is;
- Bespreek mogelijke belangenverstrengeling met leden van het team en vraag om advies;
- Rapporteer van tevoren mogelijke persoonlijke en/of zakelijke belangen die in de toekomst voor belangenverstrengeling zouden kunnen zorgen.

### **Het zorgvuldig omgaan met sociale media**

Voor iedereen geldt het grondrecht van vrije meningsuiting. Toch wordt van je verwacht dat je uit hoedanigheid van je functie voorzichtig bent met het openlijk ventileren van jouw persoonlijke opvattingen en dus niet zomaar alles kunt zeggen op sociale media. Dit geldt met name voor opvattingen omtrent detentie. Van belang is wat je functie binnen Plantje voor Morgen is.

Uitgangspunten bij het uiten van meningen vanuit onze accounts of in de context van discussies rondom gerelateerde onderwerpen op sociale media:

- Zorg ervoor dat je niet zomaar opvattingen omtrent detentie/detentiebeleid kunt uiten
- Realiseer je voor ieder bericht dat je plaatst dat je een vertegenwoordigende functie bij Plantje voor Morgen hebt;
- Communiceer op fatsoenlijke en respectvolle wijze;
- Wees zorgvuldig met bedrijfsgegevens;
- Doe geen uitlatingen die schadelijk zijn voor jouw functioneren of het functioneren van de organisatie.

### **Hoe zorgvuldig omgaan met privacy**

In het kader van integriteit en eerbiediging van individuele rechten verbinden wij ons ertoe om met de hoogste mate van zorgvuldigheid om te gaan met de privacy van mensen in detentie. Dit betreft niet alleen het verzamelen, opslaan en verzenden van documenten met betrekking tot mensen in detentie, maar ook het waarborgen van anonimiteit. Bij het verwerken van persoonlijke informatie, met inbegrip van namen van mensen in detentie, is het van essentieel belang dat de identiteit te allen tijde vertrouwelijk wordt behandeld. Documenten die deze gevoelige informatie bevatten, dienen op een integere wijze te worden opgeslagen en verzonden, met strikte naleving van beveiligingsnormen.

### **Het zorgvuldig omgaan met declaraties**

Bij Plantje voor Morgen kunnen bepaalde kosten gedeclareerd indien deze in het kader van zakelijke aangelegenheden daadwerkelijk gemaakt worden. Declareren vindt plaats op basis van beginselen als terughoudendheid en zorgvuldigheid.

Uitgangspunten bij het zorgvuldig omgaan met declaraties:

- Declareer alleen noodzakelijke en daadwerkelijk gemaakte kosten;
- Reiskosten m.b.t. je werkzaamheden mogen altijd gedeclareerd worden, andere verwachte kosten (zoals een zakelijke lunch/koffie) moeten eerst met minimaal één iemand van het bestuur besproken worden.

Declareer door een bonnetje dan wel factuur naar de penningmeester te sturen en het declaratieformulier (Excelbestand) in te vullen. Je kunt de bon/factuur en het declaratieformulier mailen naar de penningmeester (heden: Nynke Groenendijk). Een pinbon is onvoldoende om te kunnen declareren.

### **Relaties binnen het team**

Ook bij Plantje voor Morgen bestaat de mogelijkheid dat privé relaties ontstaan. Er kan sprake zijn van een familierelatie, vriendschapsrelatie en liefdesrelaties tussen teamleden of teamleden en externe relaties. Plantje voor Morgen benadrukt dat hiermee an sich geen probleem is. Er kunnen echter gevallen voorkomen waarin een integriteitsrisico ontstaat. Denk bijvoorbeeld aan de schijn van belangenverstrengeling of vriendjespolitiek. Ook kan een (verbroken) relatie leiden tot een ongewenste verstoring van de werkverhoudingen binnen Plantje voor Morgen. Het risico is groter als de functies elkaar op bepaalde vlakken raken. Het risico is eveneens groter bij afhankelijkheidsfuncties, waarbij een privé relatie bestaat.

Uitgangspunten zijn:

- Gedraag je professioneel en objectief. Indien er een probleem op dit vlak ontstaat door een privé relatie, is het jouw verantwoordelijkheid om hiervan melding te maken. Je kunt altijd terecht bij de vertrouwenspersoon.
- In het geval van mogelijke integriteitsrisico's wordt door het bestuur gezamenlijk voorzorgsmaatregelen getroffen.

### **Alcohol/drugs tijdens werk**

Het nuttigen van alcohol en/of drugs tijdens werktijd is ten strengste verboden. Op samenkomsten buiten betaalde uren mag wel alcohol genuttigd worden.

## **Preventie en handhaving**

### **Melding maken**

Als je het vermoeden hebt van een integriteitsschending die jij zelf of een bestuurslid heeft begaan, kun je dat niet blijven negeren. Er wordt van je verwacht dat je normoverschrijdend gedrag bespreekbaar maakt en anderen aanspreekt op normoverschrijdend gedrag. In ernstige situaties of als aanspreken niet helpt, wordt verwacht dat je hiervan melding maakt bij de vertrouwenspersoon van stichting Plantje voor Morgen. Indien dit de betreffende persoon is waarbij normoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden, maak je melding bij de voorzitter van stichting Plantje voor Morgen. In het geval strafbare feiten zijn gepleegd, ben je verplicht melding te maken bij bovengenoemde actoren en word je sterk aanbevolen om aangifte te doen.

### **Handhaving**

Als je de regels voor integriteit overtreedt, kan dit verschillende gevolgen hebben. Dit is afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding en de concrete omstandigheden. In ernstige omstandigheden kan je uit je functie worden gezet door het statutair bestuur. Straffen die door het statutair bestuur worden uitgedeeld worden als zeer hoge uitzondering

ingezet (bij zeer ernstige integriteitsschendingen) en dienen proportioneel en subsidiair te zijn. Als je het niet eens bent met de straf, kan je dit voorleggen aan de Raad van Advies.

**Ondertekening teamlid**

Handtekening:

Naam:

Datum: